

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт физико-математического образования,
информационных и обслуживающих технологий
Кафедра технологий производства и профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Директор института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий

Горбенко Е. Е.
« 06 » 12 2023 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по практике

Профессионально-квалификационная практика

По направлению подготовки – 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки – Технология и организация общественного питания

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Курс – 2 курс (3, 4 семестр / 5, 6 триместр)

Разработчики:
Доцент кафедры
технологий производства и
профессионального образования
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

Киреева Елена Ивановна
Старший преподаватель кафедры
технологий производства и
профессионального образования
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
Лесовец Елена Владимировна

Заведующий кафедрой технологий
производства и профессионального
образования
Киреева Е.И.
Протокол
от «05» декабря 2023 г. № 6

Луганск, 2023

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств – неотъемлемая часть рабочей программы учебной практики «Профессионально-квалификационная практика» и предназначен для контроля и оценки профессионально-педагогических достижений обучающихся, прошедших практику и выполнивших рабочую программу практики.

1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г., № 124 (с изменениями и дополнениями).

1.3 Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты прохождения практики
Универсальные компетенции		
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1.	УК-1.1. Демонстрирует знания основных источников и методов поиска информации, необходимой для решения поставленных задач, законов и форм логически правильного мышления, основ теории аргументации, сущности и основных принципов системного подхода;
	УК-1.2	УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленных задач и критически ее анализировать; применяет методы критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; применяет законы логики и основы теории аргументации при осуществлении критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки; отличает факты от мнений, интерпретаций и оценок; применяет методы системного подхода при решении поставленных задач;
	УК-1.3	УК-1.3. Владеет методами системного и критического мышления
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные	УК-2.1.	УК-2.1. Демонстрирует знания основных положений теории государства и права, законодательных и нормативных документов; основных этических ограничений, принятых в обществе; основных понятий, методов выработки, принятия и обоснования решений

<p>способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.2.</p> <p>УК-2.3.</p>	<p>задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; методов выбора оптимального решения задач;</p> <p>УК-2.2. Формулирует цели, определяет круг задач в рамках поставленной цели; формулирует исходные данные задачи с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществляет поиск оптимальных способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>УК-2.3. Демонстрирует навыки соблюдения норм права и учета этических ограничений, принятых в обществе</p>
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1</p> <p>УК-3.2</p> <p>УК-3.3</p>	<p>УК-3.1. Демонстрирует знания правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия; основных видов коммуникаций; основ психологии командной работы, социальной психологии групп;</p> <p>УК-3.2. Оценивает собственные поведенческие проявления и индивидуально-личностные особенности в командной работе; взаимодействует с членами команды для достижения цели работы; соотносит свои поступки с нормами права и этики;</p> <p>УК-3.3. Способен применять приемы эффективного социального взаимодействия и способы их правовой и этической оценки; коммуникативные навыки</p>
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1</p> <p>УК-4.2</p>	<p>УК-4.1. Демонстрирует знания нормативных, коммуникативных, этических аспектов устной и письменной речи; функционально-смысловых типов текста, принципов стилистической дифференциации государственного языка в официально-деловом жанре в их устной и письменной разновидностях; языковых характеристик типов текстов и речевых жанров, реализуемых в различных функциональных стилях (официально-деловом, обиходном) в их устной и письменной разновидностях; профессиональной лексики иностранного языка, правил переводов профессиональных текстов;</p> <p>УК-4.2. Ведет беседу, аргументированную дискуссию по изученным темам, используя</p>

	УК-4.3	<p>соответствующие лексические единицы и клише, и другие необходимые средства выражения фактической информации, соблюдая правила коммуникативного поведения; анализирует и создает тексты разных стилей в зависимости от сферы общения;</p> <p>УК-4.3. Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов на государственном и иностранных языках; иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения; навыками использования словарей и справочников</p>
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	УК-8.1.	<p>УК-8.1. Демонстрирует знания мер ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством; способов защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; мер профилактики травматизма, инфекционных и неинфекционных заболеваний; основ безопасности, взаимодействия человека со средой обитания, основ физиологии и рациональных условий труда, последствий воздействия на человека опасных, вредных и поражающих факторов среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха; основ медицинских знаний и здорового образа жизни;</p>
	УК-8.2.	<p>УК-8.2. Создает здоровьесберегающую образовательную среду; обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и персонала; идентифицирует опасности; прогнозирует ход развития чрезвычайных ситуаций и дает оценку их последствиям; правильно оценивает ситуацию при различных видах отравлений, термических состояниях, травмах и оказывает доврачебную помощь;</p>
	УК-8.3.	<p>УК-8.3. Владеет правовыми, нормативно-техническими и организационными основами безопасности жизнедеятельности; основными</p>

		способами защиты человека от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; приемами по оказанию доврачебной помощи, навыками здорового образа жизни
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 УК-9.2	УК-9.1. Знает и понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	ОПК-1.1. Демонстрирует знания структуры и содержания нормативных правовых актов и иных документов в области образования, защиты прав ребенка, государственной молодежной политики, обработки персональных данных, порядка деятельности и полномочий педагогических работников; оснований и мер ответственности, устанавливаемые нормативными актами уголовного, гражданского, административного права за причинение вреда жизни и здоровью обучающихся, за нарушение их прав и свобод, гарантированных государством; содержания основных категорий профессиональной этики, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда; ОПК-1.2. Выстраивает педагогическую деятельность в соответствии международными документами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации; применяет нормы права и морали во взаимодействии с обучающимися, родителями (законными представителями), коллегами, социальными партнерами; ОПК-1.3. Использует методы поиска и анализа актов законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов

		образовательной организации и (или) организаций, осуществляющих обучение, которые регламентируют различные аспекты педагогической деятельности; методики диагностики (самодиагностики) и развития (саморазвития) правового и нравственного сознания педагога
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1 ОПК-7.2	ОПК-7.1. Демонстрирует знания основ эффективного педагогического общения, риторики, методов и способов медиации, разрешения конфликтных ситуаций; основ организации учебной (учебно- производственной, практической) деятельности; особенностей работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися и их семьями; методов и форм взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства организации, осуществляющей образовательную деятельность, социальными партнерами в процессе реализации образовательных программ; методик профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся; методик организации и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием; ОПК-7.2. Проводит индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации; организывает индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; устанавливает педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, использует вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении; использует средства формирования и развития организационной культуры обучающихся; координирует деятельность сотрудников образовательной организации и

	ОПК-7.3	родителей (законных представителей), взаимодействует с руководством образовательной организации, социальными партнерами при решении задач обучения и воспитания обучающихся; ОПК-7.3. Применяет приемы достижения взаимопонимания, профилактики и разрешения конфликтов; техники и приемы эффективной коммуникации с обучающимся и группой обучающихся
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1	ОПК-8.1. Демонстрирует знания о понятии, структуре, функции, цели педагогической деятельности, требованиях к современному преподавателю (мастеру производственного обучения); основах и технологиях организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся;
	ОПК-8.2	ОПК-8.2. Осуществляет поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптирует ее к своей педагогической деятельности, использует профессиональные базы данных; применяет отечественный и зарубежный опыт и научные достижения в педагогической деятельности; планирует, организует и осуществляет самообразование в психолого-педагогическом направлении, в области преподаваемой дисциплины (модуля) и (или)
	ОПК-8.3	профессиональной деятельности; ОПК-8.3. Владеет основами проведения научно-исследовательской работы; приемами научной и специальной устной и письменной речи; приемами педагогической рефлексии и организации рефлексивной деятельности обучающихся
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1	ОПК-9.1. Демонстрирует знания цифровых технологий и связанных с ними продуктов и услуг в профессиональной деятельности
	ОПК-9.2	ОПК-9.2. Использует понимание принципов работы современных информационных технологий при анализе и обработке профессиональных баз данных цифровой экономики
	ОПК-9.3	ОПК-9.3. Применяет современные технические средства и информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции		
ПК-1 Способен использовать современные профессионально-педагогические технологии (в т.ч. креативные и инновационные), формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики в процессе организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	ПК-1.1	ПК-1.1 Знает: методические основы проектирования и применения профессионально-педагогических технологий (в т.ч. креативных и инновационных); формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики, необходимые для организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.
	ПК-1.2	ПК-1.2 Умеет: применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, креативные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы с учетом особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.
	ПК-1.3	ПК-1.3 Владеет: методикой проектирования и адаптации профессионально-педагогических технологий (в т.ч. креативных и инновационных), форм, средств и методов профессионального обучения и диагностики к условиям реализации программ СПО и (или) ДПП.

1.4 Этапы формирования компетенций и средства оценивания их сформированности

По итогам практики обучающийся предоставляет руководителю практики следующие отчетные документы:

- отчет по учебной практике Ознакомительной практике (практикум в учебных мастерских) (Оценочное средство № 1);
- характеристика от руководителя с места прохождения практики (Оценочное средство №2);
- дневник по практике (Оценочное средство №3)
- защита отчета на итоговой конференции по практике (выступление с докладом и презентацией) (Оценочное средство №4)

Этапы практики	Формируемые компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Подготовительный	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4,	Отметка о посещении установочной конференции (подпись в журнале по

	УК-8, УК-9, ОПК-1, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1	технике безопасности) Оценочное средство № 1. Критерий: наличие разработанного индивидуального плана практики
Основной	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-8, УК-9, ОПК-1, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1	Оценочные средства № 1, 4 Критерий: наличие всех составных компонентов отчета: а) истории становления и развития базы практики; б) конструкторская документация на проектируемое изделие (техническое описание проектируемой модели, чертеж базовой конструкции, спецификация деталей кроя, комплект лекал проектируемого изделия); в) конфекционная карта; г) технологическая последовательность изготовления изделия; д) технологическая карта изготовления изделия
Заключительный	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-8, УК-9, ОПК-1, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1	Выступление на итоговой конференции по практике. Зачет. Оценочное средство № 1 Оценочное средство № 2 Оценочное средство № 3 Критерии: полнота представления в отчете результатов выполнения индивидуального плана практики, качество подготовки и выступления с докладом на итоговой конференции по практике, характеристика руководителя по практике

1.5. Описание показателей оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Результаты формирования
Универсальные	
УК-1	<p>Знать: основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач, законы и формы логически правильного мышления, основы теории аргументации, сущность основных принципов системного подхода;</p> <p>Уметь: осуществлять поиск информации для решения поставленных задач и критически ее анализировать; применить методы критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач; применять законы логики и основы теории аргументации при осуществлении критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения</p>

	<p>поставленных задач; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок; применять методы системного подхода при решении поставленных задач;</p> <p>Владеть: методами системного и критического мышления</p>
УК-2	<p>Знать: понятия, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к современному преподавателю (мастеру производственного обучения); основах и технологиях организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся;</p> <p>Уметь: осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптирует ее к своей педагогической деятельности, использует профессиональные базы данных; применяет отечественный и зарубежный опыт и научные достижения в педагогической деятельности; планирует, организует и осуществляет самообразование в психолого-педагогическом направлении, в области преподаваемой дисциплины (модуля) и (или) профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: основами проведения научно-исследовательской работы; приемами научной и специальной устной и письменной речи; приемами педагогической рефлексии и организации рефлексивной деятельности обучающихся</p>
УК-3	<p>Знать: правовые и этические принципы и нормы социального взаимодействия; основные виды коммуникаций; основы психологии командной работы, социальной психологии групп;</p> <p>Уметь: оценивать собственные поведенческие проявления и индивидуально-личностные особенности в командной работе; взаимодействовать с членами команды для достижения цели работы; соотносить свои поступки с нормами права и этики;</p> <p>Владеть: приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки; коммуникативными навыками</p>
УК-4	<p>Знать: нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; функционально-смысловые типы текста, принципы стилистической дифференциации государственного языка в официально-деловом жанре в их устной и письменной разновидностях; языковые характеристики типов текстов и речевых жанров, реализуемых в различных функциональных стилях (официально-деловом, обиходном) в их устной и письменной разновидностях; профессиональную лексику иностранного языка, правила переводов профессиональных текстов;</p> <p>Уметь: вести беседу, аргументированную дискуссию по изученным темам, используя соответствующие лексические единицы и клише, и другие необходимые средства выражения фактической информации, соблюдая правила коммуникативного поведения; анализировать и создавать тексты разных стилей в зависимости от сферы общения;</p>

	<p>Владеть: устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов на государственном и иностранных языках; иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения; навыками использования словарей и справочников</p>
УК-8	<p>Знать: нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; функционально-смысловые типы текста, принципы стилистической дифференциации государственного языка в официально-деловом жанре в их устной и письменной разновидностях; языковые характеристики типов текстов и речевых жанров, реализуемых в различных функциональных стилях (официально-деловом, обиходном) в их устной и письменной разновидностях; профессиональной лексики иностранного языка, правил переводов профессиональных текстов;</p> <p>Уметь: вести беседу, аргументированную дискуссию по изученным темам, используя соответствующие лексические единицы и клише, и другие необходимые средства выражения фактической информации, соблюдая правила коммуникативного поведения; анализировать и создавать тексты разных стилей в зависимости от сферы общения;</p> <p>Владеть: устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов на государственном и иностранных языках; иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения; навыками использования словарей и справочников</p>
УК-9	<p>Знать: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике</p> <p>Уметь: применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p> <p>Владеть: навыками применения обоснованных экономических решений при проектировании и изготовлении швейных изделий</p>
Общепрофессиональные	
ОПК-1	<p>Знать: структуру и содержание нормативных правовых актов и иных документов в области образования, защиты прав ребенка, государственной молодежной политики, обработки персональных данных, порядка деятельности и полномочий педагогических работников; основания и меру ответственности, устанавливаемые нормативными актами уголовного, гражданского,</p>

	<p>административного права за причинение вреда жизни и здоровью обучающихся, за нарушение их прав и свобод, гарантированных государством; содержание основных категорий профессиональной этики, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда;</p> <p>Уметь: выстраивает педагогическую деятельность в соответствии международными документами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации; применяет нормы права и морали во взаимодействии с обучающимися, родителями (законными представителями), коллегами, социальными партнерами;</p> <p>Владеть: навыками использования методов поиска и анализа актов законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов образовательной организации и (или) организаций, осуществляющих обучение, которые регламентируют различные аспекты педагогической деятельности; методики диагностики (самодиагностики) и развития (саморазвития) правового и нравственного сознания педагога</p>
ОПК-7	<p>Знать: основы эффективного педагогического общения, риторики, методов и способов медиации, разрешения конфликтных ситуаций; основ организации учебной (учебно-производственной, практической) деятельности; особенностей работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися и их семьями; методов и форм взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства организации, осуществляющей образовательную деятельность, социальными партнерами в процессе реализации образовательных программ; методик профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся; методик организации и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием;</p> <p>Уметь: проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации; организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении; использовать средства формирования и развития организационной культуры обучающихся; координировать деятельность сотрудников образовательной организации и родителей (законных представителей), взаимодействовать с руководством образовательной организации, социальными партнерами при решении задач обучения и воспитания обучающихся;</p> <p>Владеть: приемами достижения взаимопонимания, профилактики</p>

	и разрешения конфликтов; техниками и приемами эффективной коммуникации с обучающимся и группой обучающихся
ОПК-8	<p>Знать: понятия, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к современному преподавателю (мастеру производственного обучения); основы и технологии организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся;</p> <p>Уметь: осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптирует ее к своей педагогической деятельности, использовать профессиональные базы данных; применять отечественный и зарубежный опыт и научные достижения в педагогической деятельности; планировать, организовывать и осуществлять самообразование в психолого-педагогическом направлении, в области преподаваемой дисциплины (модуля) и (или) профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: основами проведения научно-исследовательской работы; приемами научной и специальной устной и письменной речи; приемами педагогической рефлексии и организации рефлексивной деятельности обучающихся</p>
ОПК-9	<p>Знать: возможности использования цифровых технологий и связанных с ними продуктов и услуг в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: использовать принципов работы современных информационных технологий при анализе и обработке профессиональных баз данных цифровой экономики</p> <p>Владеть: навыками применения современных технических средств и информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>
Профессиональные	
ПК-1	<p>Знать: методические основы проектирования и применения профессионально-педагогических технологий (в т.ч. креативных и инновационных); формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики, необходимые для организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.</p> <p>Уметь: применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, креативные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы с учетом особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.</p> <p>Владеть: методикой проектирования и адаптации профессионально-педагогических технологий (в т.ч. креативных и инновационных), форм, средств и методов профессионального обучения и диагностики к условиям реализации программ СПО и</p>

	(или) ДПП.
--	------------

1.4. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Оценочное средство	Количество баллов	
	ОФО	ЗФО
Основные задания программы практики	40	40
Ведение дневника практики	10	10
Отзыв (характеристика) практиканта	10	10
Зачет (защита результатов практики)	40	40
Итого:	100	100

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63–74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы	

		с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50–62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1. Оценочные средства текущего контроля (типовые)

Вопросы для устного опроса:

3 семестр / 5 триместр

1. Перечислите основные размерные признаки необходимые для построения базовой конструкции изделия.
2. Анатомическое строение человека.
3. Основные антропометрические точки.
4. Морфологические признаки фигуры человека (размерные признаки, пропорции, телосложение, осанка).
5. Способы измерения фигуры человека.
6. Измерительные инструменты.
7. Конструктивные прибавки и припуски.
8. Зависимость припусков на свободное облегание от свойств материала. Припуски технологические.
9. Виды конструктивных поясов и их назначение.
10. Выполните предварительный расчет базовой конструкции.
11. Материалы, используемые для изготовления лекал.
12. Виды лекал.
13. Технические условия изготовления лекал.
14. Раскладка лекал на ткани.
15. При каком приеме ВТО деталь изделия получает необходимую форму?
16. Какая температура нагрева утюга необходима для ВТО изделий из хлопчатобумажных и льняных тканей?
17. Какой проутюжильник лучше применить для утюжки изделий из тканей, содержащих синтетические волокна?
18. Какое направление должны иметь нити основы в прокладочных деталях из клеевого материала на тканой основе?
19. Как называется дефект, если после разутюживания швов на лицевой стороне изделия появились контуры швов?
20. С какой целью по срезам деталей проставляют контрольные надсечки?
21. Зачем в деталях одежды необходимо при раскрое соблюдать направление долевой нити?
22. Какие операции способствуют уменьшению толщины обтачного шва по краю детали?

23. Что необходимо учесть в крое обтачных деталей, чтобы в процессе технологической обработки образовался переходной кант из верхней детали?

24. С какой стороны следует обметывать срезы после стачивания?

25. Какие виды дефектов при изготовлении одежды возникают по следующим причинам: - от несоблюдения технических условий; - от несоблюдения режимов влажно-тепловой обработки; - от небрежного обращения с изделием на рабочем месте?

26. Как правильно расположить инструменты и приспособления во время работы на рабочем столе?

27. На что повлияет правильный выбор параметра длины стежка?

28. Какой цвет ниток следует подобрать для пришивания пуговиц с ножкой?

29. Как называется расстояние от края среза детали до прокладываемой строчки постоянного назначения?

30. Какие преимущества дает замена ручных операций машинными?

31. С какой стороны соединяют две детали на универсальной машине, один срез которых выкроен под углом 45° к нити основы, а другой — параллельно нити основы?

32. Как поступают с нижней деталью при стачивании деталей без посадки на универсальной машине?

33. Какая ширина шва допускается при стачивании соединительных швов?

34. С какой стороны следует располагать посаживаемую деталь при стачивании двух деталей на универсальной машине с небольшой посадкой одной из деталей?

35. Какую деталь следует положить вниз при соединении двух деталей из разной по толщине ткани?

36. Какого цвета следует подобрать нитки для выполнения внутренних строчек постоянного назначения при обработке верхней одежды?

37. Какова длина закрепки на стачивающей машине в конце строчки?

38. Какого цвета нитки используют для выполнения отделочных строчек?

39. Должна ли заходить строчка одна на другую при прокладывании ее по замкнутым линиям?

40. Какой вид ВТО следует выполнить после соединения накладного кармана с изделием?

41. Как определить величину допускаемого отклонения в направлении нитей основы в деталях кроя?

42. С какой стороны прокладывают строчку при обтачивании срезов обтачных деталей (клапанов, полочек и бортов или воротников)?
43. Ассортимент поясных изделий женского и мужского ассортимента.
44. Исходные данные для построения поясных изделий.
45. В чем заключается начальная обработка деталей брюк?
46. От чего зависит трудоемкость изготовления изделий?
47. Какие детали в изделиях поясной группы можно выкраивать с надставками
48. Перечислите виды дефектов швейных изделий.
49. Как проявляются конструктивные дефекты в одежде.
40. Перечислите технологические дефекты.
41. К чему может привести нарушение режимов влажно-тепловой обработки?
42. Способ устранения дефекта «Юбка сзади прилегает к ногам»
43. Способ устранения дефекта «Поперечные заломы у пояса сзади»
44. Способ устранения дефекта «Наклонные заломы в задних половинках брюк, направленные к боковому шву».
45. Способ устранения дефекта «Вертикальная складка на задних половинках брюк вдоль бокового шва на участке бедра».
46. Способ устранения дефекта «Напуск на задних половинках брюк у линии притачивания пояса».
47. Способ устранения дефекта «Сгибы передних половинок брюк смещены внутрь».
48. Способ устранения дефекта «Заломы по боковому шву от линии бедер до стопы. Сгибы передних и задних половинок смещены внутрь».
49. Способ устранения дефекта «Излишне провисает шов сидения в нижней части брюк».
50. Способ устранения дефекта «Веерные заломы в области подъягодичной складки».

4 семестр / 6 триместр

1. Назовите критерии качества посадки.
2. Перечислите основные прибавки к размерным признакам.
3. Исходные данные используемые при построении чертежа основы конструкции плечевой одежды.
4. Перечислить линии, составляющие базовую сетку чертежа.
5. Перечислить измерения используемые при построении чертежа основы.

6. Последовательность построения средней линии спинки для изделий с разной степенью приталенности.

7. Последовательность построения линии горловины спинки, измерения используемые при этом.

8. Последовательность построения линии горловины полочки, измерения используемые при этом.

9. Определение положения верхней вытачки полочки.

10. Последовательность построения верхней вытачки полочки.

11. Последовательность составления конструкторского описания внешнего вида модели.

12. Какие размерные признаки относят к основным при определении размера женской одежды?

13. Правила измерения тела человека.

14. Перечислите какие прибавки необходимы для построения конструкции плечевых изделий.

15. Виды лекал.

16. Силуэты плечевых изделий, покрой рукавов.

17. Виды застежек в женских изделиях легкого ассортимента.

18. Способ устранения дефекта «Плечевые швы переходят от середины плеча на перед лифа».

19. Способ устранения дефекта «Пройма полочки лифа не прилегает к фигуре».

20. Способ устранения дефекта «В лифе на спинке имеются заломы по линии горловины спинки».

21. Способ устранения дефекта «В изделии, не отрезном по талии, полы внизу расходятся».

22. Способ устранения дефекта. «Косые заломы на спинке лифа по боковому шву».

23. Ширина шва для обтачивания деталей женского легкого платья.

24. Как определить величину допускаемого отклонения в направлении нитей основы в деталях кроя?

25. С какой стороны прокладывают строчку при обтачивании срезов обтачных деталей (клапанов, полочек и бортов или воротников)?

26. Дайте характеристику этапам проведения влажно-тепловой обработки деталей.

27. Перечислите факторы, влияющие на качество процесса влажно-тепловой обработки.

28. Дайте определение понятию «термостойкость» материала.

29. Перечислить требования, предъявляемые к операциям влажно-тепловой обработки и методики оценки их качества.

30. Какие документы отображают технологический процесс изготовления одежды?

31. Сущность метода фронтального дублирования.

32. Какие блоки информации содержит технологическая карта?

33. Что отражает карта инженерного обеспечения операции?

34. Начальная обработка основных деталей.

35. Виды воротников в изделиях легкого ассортимента.

36. Из каких деталей состоит воротник мужской сорочки.

37. Методы обработки нижних срезов в изделиях легкого ассортимента.

38. Методы обработки низа короткого рукава в изделиях легкого ассортимента.

39. Классификация застежек в изделиях легкого ассортимента по способу обработки.

40. Что необходимо учесть в крае обтачных деталей, чтобы в процессе технологической обработки образовался переходной кант из верхней детали?

41. С какой стороны следует обметывать срезы после стачивания?

42. С какой стороны прокладывают строчку при обтачивании срезов обтачных деталей (клапанов, полочек и бортов или воротников)?

43. Какие виды машинных работ выполняют при обработке рельефов?

44. От чего зависит последовательность соединения рукава с изделием?

45. Должна ли заходить строчка одна на другую при прокладывании ее по замкнутым линиям?

46. Как определить величину допускаемого отклонения в направлении нитей основы в деталях кроя?

47. С какой стороны выполняют строчку при соединении деталей из основного и подкладочного материалов?

48. Правила проведения первой примерки.

49. Характеристика застежек по способу застегивания.

50. Окончательная влажно-тепловая обработка швейных изделий. Применяемое оборудование.

Основные требования оформления отчета по практике (оценочное средство 1)

Отчёт должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал, а именно:

- а) истории становления и развития базы практики;
- б) конструкторская документация на проектируемое изделие (техническое описание проектируемой модели, чертеж базовой конструкции, спецификация деталей кроя, комплект лекал проектируемого изделия);
- в) конфекционная карта;
- г) технологическая последовательность изготовления изделия;
- д) технологическая карта изготовления изделия.

Отчёт должен быть оформлен в печатном виде, распечатан на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее – до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделённых точкой.

Все страницы отчёта нумеруют арабскими цифрами, расположенными в нижнем колонтитуле с выравниванием по центру.

Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь наименование и соответствующий номер.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчёта. Сведения об источниках, включённых в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

В конце отчёта указывается дата составления отчёта по практике и ставится подпись обучающегося.

Образец оформления титульного листа

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Институт физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий
Кафедра технологий производства и профессионального образования

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Ознакомительной практики (практикум в учебных мастерских)
Студента(ки)

Курс ____ Направление подготовки: 44.03.04 «Профессиональное обучение»

Профиль подготовки: Дизайн и моделирование одежды

Место прохождения практики ФГБОУ ВО «ЛГПУ», кафедра технологий производства и профессионального образования

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Результаты защиты

(количество баллов)

(оценка)

Руководитель практики от кафедры

(подпись)

(ФИО)

Луганск, 20__

**Образец оформления характеристики
(оценочное средство 2)**

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Институт физико-математического образования, информационных и обслуживающих
технологий
Кафедра технологий производства и профессионального образования

**ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА–ПРАКТИКАНТА
при прохождении учебной практики**

Студент(ка)

_____ курса _____ формы обучения Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» профиля «Дизайн и моделирование одежды» проходил(ла) практику в ФГБОУ ВО «ЛГПУ» на кафедре технологий производства и профессионального образования с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

в качестве _____
под руководством _____

(Ф.И.О., должность руководителя от базы практики)

Выводы о работе студента-практиканта:

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Рекомендуемая оценка работы студента-практиканта

Руководитель практики от Базы практики

подпись)
М.П.

(должность, Ф.И.О.)

**Образец оформления дневника практики
(оценочное средство 3)**

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Институт физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий

Кафедра технологий производства и профессионального образования

Направление подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки Дизайн и моделирование одежды

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

___ курса, ИФМОИОТ, очной формы обучения, группы ПО (ДМО)

вид практики:

тип практики:

способ проведения практики:

срок проведения практики: с « » _____ 20__ г. по : с « » _____ 20__ г.

объем практики: _____ зачётных единиц

место прохождения практики: кафедра технологий производства и профессионального образования Института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий, ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

Итоговая оценка за практику:

Цифрой/прописью _____

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

(Учёная степень, звание, должность)

МП (Подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

(Должность)

МП (Подпись)

(И.О. Фамилия)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____ ФГБОУ ВО «ЛГПУ» (Университет)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Выдано обучающемуся

(фамилия, имя, отчество)

института физико-математического образования, информационных и обслуживающих технологий,

1 курса, группы ПО(ДМО), обучающемуся по направлению подготовки 44.03.04

«Профессиональное обучение (по отраслям), профиль подготовки Дизайн и моделирование одежды направленному в профильную организацию (далее - организацию) _____

(наименование организации)

для прохождения практики

(указать вид практики), (указать тип практики),
в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по : с « ____ » _____ 20 ____ г.
(указать сроки проведения практики).

Основание: Приказ от « ____ » _____ 20 ____ № ____ .

Обучающийся обязан представить дневник практики и отчёт о прохождении практики, собранный материал для написания выпускной квалификационной работы до « ____ » _____ 20 ____ г. и получить зачёт с оценкой по практике в соответствии с требованиями формы аттестации результатов практики, установленными учебным планом до « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

МП _____
(Должность) (Печать) (Подпись)(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

МП _____
(Должность) (Печать) (Подпись) (И.О.Фамилия)

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ В ПРОФИЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ:

Убыл из Университета « ____ » _____ 20 ____ .

Печать

Подпись

Прибыл в _____ « ____ » _____ 20 ____ .

Печать

Подпись

Убыл из _____ « ____ » _____ 20 ____ .

Печать

Подпись

Прибыл в Университет « ____ » _____ 20 ____ .

Печать

Подпись

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

1. Перед выездом на практику необходимо:

1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от Университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчёта о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от Университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности обучающегося в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражать все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от Университета дневник и другие отчётные документы по практике.

1.2. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись обучающегося
Вводный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

(Фамилия И.О., должность, подпись)

Руководитель практики от профильной организации:

(Фамилия И.О., должность, подпись)

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики (заполняется в соответствии с программой практики):

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам (заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Результаты выполнения индивидуальных заданий (наименование оценочного средства)	Отметка руководителя практики о выполнении задания

2.2 Оценочные средства для промежуточной аттестации

(Оценочное средство 4)

3 семестр / 5 триместр

1. Перечислите основные размерные признаки необходимые для построения базовой конструкции изделия.
2. Анатомическое строение человека.
3. Основные антропометрические точки.
4. Морфологические признаки фигуры человека (размерные признаки, пропорции, телосложение, осанка).
5. Способы измерения фигуры человека.
6. Измерительные инструменты.
7. Конструктивные прибавки и припуски.
8. Зависимость припусков на свободное облегание от свойств материала. Припуски технологические.
9. Виды конструктивных поясов и их назначение.
10. Выполните предварительный расчет базовой конструкции.
11. Материалы, используемые для изготовления лекал.
12. Виды лекал.
13. Технические условия изготовления лекал.
14. Раскладка лекал на ткани.
15. При каком приеме ВТО деталь изделия получает необходимую форму?
16. Какая температура нагрева утюга необходима для ВТО изделий из хлопчатобумажных и льняных тканей?
17. Какой проутюжильник лучше применить для утюжки изделий из тканей, содержащих синтетические волокна?
18. Какое направление должны иметь нити основы в прокладочных деталях из клеевого материала на тканой основе?
19. Как называется дефект, если после разутюживания швов на лицевой стороне изделия появились контуры швов?
20. С какой целью по срезам деталей проставляют контрольные надсечки?
21. Зачем в деталях одежды необходимо при раскрое соблюдать направление долевой нити?
22. Какие операции способствуют уменьшению толщины обтачного шва по краю детали?
23. Что необходимо учесть в крое обтачных деталей, чтобы в процессе технологической обработки образовался переходной кант из верхней детали?

24. С какой стороны следует обметывать срезы после стачивания?
25. Какие виды дефектов при изготовлении одежды возникают по следующим причинам: - от несоблюдения технических условий; - от несоблюдения режимов влажно-тепловой обработки; - от небрежного обращения с изделием на рабочем месте?
26. Как правильно расположить инструменты и приспособления во время работы на рабочем столе?
27. На что повлияет правильный выбор параметра длины стежка?
28. Какой цвет ниток следует подобрать для пришивания пуговиц с ножкой?
29. Как называется расстояние от края среза детали до прокладываемой строчки постоянного назначения?
30. Какие преимущества дает замена ручных операций машинными?
31. С какой стороны соединяют две детали на универсальной машине, один срез которых выкроен под углом 45° к нити основы, а другой — параллельно нити основы?
32. Как поступают с нижней деталью при стачивании деталей без посадки на универсальной машине?
33. Какая ширина шва допускается при стачивании соединительных швов?
34. С какой стороны следует располагать посаживаемую деталь при стачивании двух деталей на универсальной машине с небольшой посадкой одной из деталей?
35. Какую деталь следует положить вниз при соединении двух деталей из разной по толщине ткани?
36. Какого цвета следует подобрать нитки для выполнения внутренних строчек постоянного назначения при обработке верхней одежды?
37. Какова длина закрепки на стачивающей машине в конце строчки?
38. Какого цвета нитки используют для выполнения отделочных строчек?
39. Должна ли заходить строчка одна на другую при прокладывании ее по замкнутым линиям?
40. Какой вид ВТО следует выполнить после соединения накладного кармана с изделием?
41. Как определить величину допускаемого отклонения в направлении нитей основы в деталях кроя?
42. С какой стороны прокладывают строчку при обтачивании срезов обтачных деталей (клапанов, полочек и бортов или воротников)?
43. Ассортимент поясных изделий женского и мужского ассортимента.

44. Исходные данные для построения поясных изделий.
45. В чем заключается начальная обработка деталей брюк?
46. От чего зависит трудоемкость изготовления изделий?
47. Какие детали в изделиях поясной группы можно выкраивать с надставками
48. Перечислите виды дефектов швейных изделий.
49. Как проявляются конструктивные дефекты в одежде.
40. Перечислите технологические дефекты.
41. К чему может привести нарушение режимов влажно-тепловой обработки?
42. Способ устранения дефекта «Юбка сзади прилегает к ногам»
43. Способ устранения дефекта «Поперечные заломы у пояса сзади»
44. Способ устранения дефекта «Наклонные заломы в задних половинках брюк, направленные к боковому шву».
45. Способ устранения дефекта «Вертикальная складка на задних половинках брюк вдоль бокового шва на участке бедра».
46. Способ устранения дефекта «Напуск на задних половинках брюк у линии притачивания пояса».
47. Способ устранения дефекта «Сгибы передних половинок брюк смещены внутрь».
48. Способ устранения дефекта «Заломы по боковому шву от линии бедер до стопы. Сгибы передних и задних половинок смещены внутрь».
49. Способ устранения дефекта «Излишне провисает шов сидения в нижней части брюк».
50. Способ устранения дефекта «Веерные заломы в области подъягодичной складки».
51. Сформулируйте рефлексивный вывод о результатах прохождения практики: какие навыки вы освоили, с какими затруднениями столкнулись, какие знания получили.

4 семестр / 6 триместр

1. Назовите критерии качества посадки.
2. Перечислите основные прибавки к размерным признакам.
3. Исходные данные используемые при построении чертежа основы конструкции плечевой одежды.
4. Перечислить линии, составляющие базовую сетку чертежа.
5. Перечислить измерения используемые при построении чертежа основы.

6. Последовательность построения средней линии спинки для изделий с разной степенью приталенности.

7. Последовательность построения линии горловины спинки, измерения используемые при этом.

8. Последовательность построения линии горловины полочки, измерения используемые при этом.

9. Определение положения верхней вытачки полочки.

10. Последовательность построения верхней вытачки полочки.

11. Последовательность составления конструкторского описания внешнего вида модели.

12. Какие размерные признаки относят к основным при определении размера женской одежды?

13. Правила измерения тела человека.

14. Перечислите какие прибавки необходимы для построения конструкции плечевых изделий.

15. Виды лекал.

16. Силуэты плечевых изделий, покрой рукавов.

17. Виды застежек в женских изделиях легкого ассортимента.

18. Способ устранения дефекта «Плечевые швы переходят от середины плеча на перед лифа».

19. Способ устранения дефекта «Пройма полочки лифа не прилегает к фигуре».

20. Способ устранения дефекта «В лифе на спинке имеются заломы по линии горловины спинки».

21. Способ устранения дефекта «В изделии, не отрезном по талии, полы внизу расходятся».

22. Способ устранения дефекта. «Косые заломы на спинке лифа по боковому шву».

23. Ширина шва для обтачивания деталей женского легкого платья.

24. Как определить величину допускаемого отклонения в направлении нитей основы в деталях кроя?

25. С какой стороны прокладывают строчку при обтачивании срезов обтачных деталей (клапанов, полочек и бортов или воротников)?

26. Дайте характеристику этапам проведения влажно-тепловой обработки деталей.

27. Перечислите факторы, влияющие на качество процесса влажно-тепловой обработки.

28. Дайте определение понятию «термостойкость» материала.

29. Перечислить требования, предъявляемые к операциям влажно-тепловой обработки и методики оценки их качества.

30. Какие документы отображают технологический процесс изготовления одежды?

31. Сущность метода фронтального дублирования.

32. Какие блоки информации содержит технологическая карта?

33. Что отражает карта инженерного обеспечения операции?

34. Начальная обработка основных деталей.

35. Виды воротников в изделиях легкого ассортимента.

36. Из каких деталей состоит воротник мужской сорочки.

37. Методы обработки нижних срезов в изделиях легкого ассортимента.

38. Методы обработки низа короткого рукава в изделиях легкого ассортимента.

39. Классификация застежек в изделиях легкого ассортимента по способу обработки.

40. Что необходимо учесть в крое обтачных деталей, чтобы в процессе технологической обработки образовался переходной кант из верхней детали?

41. С какой стороны следует обметывать срезы после стачивания?

42. С какой стороны прокладывают строчку при обтачивании срезов обтачных деталей (клапанов, полочек и бортов или воротников)?

43. Какие виды машинных работ выполняют при обработке рельефов?

44. От чего зависит последовательность соединения рукава с изделием?

45. Должна ли заходить строчка одна на другую при прокладывании ее по замкнутым линиям?

46. Как определить величину допускаемого отклонения в направлении нитей основы в деталях кроя?

47. С какой стороны выполняют строчку при соединении деталей из основного и подкладочного материалов?

48. Правила проведения первой примерки.

49. Характеристика застежек по способу застегивания.

50. Окончательная влажно-тепловая обработка швейных изделий. Применяемое оборудование.

51. Сформулируйте рефлексивный вывод о результатах прохождения практики: какие навыки вы освоили, с какими затруднениями столкнулись, какие знания получили.